

# Benutzerkonto aktivieren und verwalten

Die folgenden Anleitungen erläutern, wie Sie Ihr Benutzerkonto aktivieren und verwalten können. Im Einzelnen finden Sie Schritt-für-Schritt-Anleitungen zu folgenden Themen:

- Benutzerkonto aktivieren;
- Erstmalige Anmeldung am Benutzerkonto;
- Passwort vergessen;
- Benutzername vergessen;
- Persönliche Daten ändern;
- Passwort ändern;
- Benutzerkonto löschen.

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

### Benutzerkonto aktivieren

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie das Benutzerkonto zu Ihrer Registrierung erstmalig aktivieren können.

- Rufen Sie die **Startseite** des Zentralen Vorsorgeregisters auf.
- Wählen Sie im Menü den Menüpunkt *Benutzerkonto aktivieren* aus. Es öffnet sich eine Seite zur Eingabe der Kenndaten Ihrer Registrierung.
- Geben Sie in die entsprechenden Eingabefelder Ihren **Nachnamen**, **Geburtsdatum**, die **ZVR-Registernummer** sowie den **Freischaltcode** ein. Die ZVR-Registernummer und der Freischaltcode wurden Ihnen mit der Eintragungsbestätigung bzw. Eintragungsmitteilung zu Ihrer Registrierung per Post zugesandt.

Eintragungsbestätigungen/ -mitteilungen zu Registrierungen, die vor dem 9. September 2019 erfolgt sind, enthalten noch keinen Freischaltcode. Wenn Ihre Eintragungsbestätigung/ -mitteilung noch keinen Freischaltcode enthält oder Sie die Eintragungsbestätigung/-mitteilung verloren haben, kontaktieren Sie uns. Nutzen Sie hierfür unser **Antragsformular**.

- Betätigen Sie nun die Schaltfläche *Suchen*. Wenn Sie Ihr Benutzerkonto zu der Registrierung schon aktiviert haben, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

*„Es existiert bereits ein Benutzerkonto. Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Kennwort unter <https://zvr-online.bnotk.de> an, um Ihre Registrierung einzusehen und Änderungen vorzunehmen.“*

Falls Sie das Passwort oder den Benutzernamen zu Ihrem aktivierten Benutzerkonto vergessen haben, helfen Ihnen die Schritt-für-Schritt-Anleitungen **Passwort vergessen** und **Benutzername vergessen**.

- Wird eine passende Registrierung gefunden, werden Sie auf die Seite *Benutzerkonto aktivieren* geleitet.
- Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse in die dafür vorgesehenen Felder ein. Das System prüft, ob die beiden Eingaben exakt übereinstimmen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Bestätigen*, um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren. Es wird nun an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht mit dem

The image shows a screenshot of the 'Benutzerkonto aktivieren' form. The form is titled 'Benutzerkonto aktivieren' and contains a section 'Kenndaten der Registrierung'. Below this section, there are four input fields: 'Nachname\*', 'Geburtsdatum\*', 'ZVR-Registernummer\*', and 'Freischaltcode\*'. There are also two buttons: 'Suchen' and 'Abbrechen'. A small note at the bottom of the form reads 'Pflichtangaben sind mit \* gekennzeichnet'.

Benutzernamen zu Ihrem Benutzerkonto gesandt. Sie werden auf die **Startseite** des Zentralen Vorsorgeregisters weitergeleitet.

## Erstmalige Anmeldung am Benutzerkonto

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie sich erstmalig an Ihrem aktivierten Benutzerkonto anmelden können.

- Rufen Sie die **Startseite** des Zentralen Vorsorgeregisters auf.
- Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf die Schaltfläche **Anmelden**. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Zugangsdaten zu Ihrem Benutzerkonto.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein. Der Benutzername wurde Ihnen vom Zentralen Vorsorgeregister nach der Aktivierung Ihres Benutzerkontos per E-Mail zugesandt. Das Passwort ist der **Freischaltcode**, den Ihnen das Zentrale Vorsorgeregister mit der Eintragungsbestätigung/ -mitteilung zugesandt hat. Nach erfolgreicher Eingabe Ihres Benutzernamens und Passworts, werden Sie dazu aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

Falls Sie das Passwort oder den Benutzernamen zu Ihrem aktivierten Benutzerkonto vergessen haben, helfen Ihnen die Schritt-für-Schritt-Anleitungen **Passwort vergessen** und **Benutzername vergessen**.

- Geben Sie im Feld *Altes Passwort* Ihr altes Passwort an.
- Legen Sie im Feld *Neues Passwort* ein neues Passwort an. Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten und aus Zahlen und Buchstaben bestehen. Die Verwendung von Sonderzeichen ist zulässig. Wiederholen Sie die Eingabe des neuen Passworts in dem dafür vorgesehenen Eingabefeld.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennwort ändern**. Nach erfolgreicher Änderung erhalten Sie eine Meldung, dass das Passwort erfolgreich geändert wurde.

## Passwort vergessen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie vorgehen können, wenn Sie das Passwort zu Ihrem bereits aktivierten Benutzerkonto vergessen haben.

Benutzerkonto aktivieren

Persönliche Daten

Bitte prüfen Sie Ihre persönlichen Daten. Sollten diese nicht korrekt sein, dann können Sie entsprechende Änderungen nach erfolgreicher Aktivierung Ihres Nutzerkontos vornehmen.

Anrede	Herr	Nachname	Mustermann
Vorname(n)	Max	Adresszusatz	
Straße und Hausnummer	Mohrenstr. 3a	Ort	Berlin
Postleitzahl	10117	Land	Deutschland

Bitte beachten Sie, dass die Angabe der E-Mail-Adresse zur Freischaltung Ihres Nutzerkontos sowie zum Erhalt der Zugangsdaten verwendet wird.

E-Mail\*  E-Mail bestätigen\*

Pflichtangaben sind mit \* gekennzeichnet.

BUNDESNOTARKAMMER  
ZENTRALES VORSORGEREGISTER

Benutzername

## Benutzername

Benutzername

Passwort

JETZT ANMELDEN

PASSWORT ÄNDERN

PASSWORT VERGESSEN

## Benutzername

Benutzername

Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, dass Sie Ihr Kennwort nachfolgend neu vergeben.

Das neue Kennwort muss sich vom letzten Kennwort unterscheiden, muss mindestens 8 Zeichen lang sein und aus einer Kombination aus Buchstaben und Zahlen bestehen. Sonderzeichen können zusätzlich verwendet werden.

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

KENNWORT ÄNDERN

PASSWORT ÄNDERN

PASSWORT VERGESSEN

- Rufen Sie die **Startseite** des Zentralen Vorsorgeregisters auf.
- Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf die Schaltfläche *Anmelden*. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Zugangsdaten zu Ihrem Benutzerkonto.
- Betätigen Sie die Schaltfläche *Passwort vergessen*.

- Markieren Sie das Kontrollkästchen *"Bitte senden Sie mir das Passwort zu."*
- Betätigen Sie die Schaltfläche *Absenden*.

- Geben Sie nun die E-Mailadresse ein, die Sie bei der Aktivierung Ihres Benutzerkontos angegeben haben.
- Betätigen Sie die Schaltfläche *Absenden*. Sie erhalten eine E-Mail mit einem zeitlich begrenzt gültigen Link. Mit diesem Link können Sie ein neues Passwort vergeben.

Sollten Sie Ihr Benutzerkonto durch wiederholte Falscheingabe des Passworts gesperrt haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihres Benutzernamens an [info@vorsorgeregister.de](mailto:info@vorsorgeregister.de).

## Benutzername vergessen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie vorgehen können, wenn Sie den Benutzernamen zu Ihrem bereits aktivierten Benutzerkonto vergessen haben.

- Rufen Sie die **Startseite** des Zentralen Vorsorgeregisters auf.
- Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf die Schaltfläche *Anmelden*. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Zugangsdaten zu Ihrem Benutzerkonto.
- Betätigen Sie die Schaltfläche *Passwort vergessen*.

- Markieren Sie das Kontrollkästchen *"Bitte senden Sie mir den Benutzernamen zu."*
- Betätigen Sie die Schaltfläche *Absenden*.

## Benutzername

Benutzername

Passwort

JETZT ANMELDEN

PASSWORT ÄNDERN

PASSWORT VERGESSEN

## Haben Sie Ihre Zugangsdaten vergessen?

Bitte geben Sie hier an, welche Zugangsdaten Sie benötigen.

- Bitte senden Sie mir den Benutzernamen zu.
- Bitte senden Sie mir das Passwort zu.

ABSENDEN

## Haben Sie Ihre Zugangsdaten vergessen?

Bitte geben Sie hier Ihre E-Mailadresse an. Sie erhalten Ihre Zugangsdaten.

E-Mail

ABSENDEN

## Benutzername

Benutzername

Passwort

JETZT ANMELDEN

PASSWORT ÄNDERN

PASSWORT VERGESSEN

## Haben Sie Ihre Zugangsdaten vergessen?

Bitte geben Sie hier an, welche Zugangsdaten Sie benötigen.

- Bitte senden Sie mir den Benutzernamen zu.
- Bitte senden Sie mir das Passwort zu.

ABSENDEN

- Geben Sie nun die E-Mailadresse ein, die Sie bei der Aktivierung Ihres Benutzerkontos angegeben haben und betätigen Sie die Schaltfläche *Absenden*. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen.

## Haben Sie Ihre Zugangsdaten vergessen?

Bitte geben Sie hier Ihre E-Mailadresse an. Sie erhalten Ihre Zugangsdaten.

E-Mail

ABSENDEN

## Persönliche Daten ändern

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie die mit Ihrem Benutzerkonto verknüpften persönlichen Daten ändern können.

Wenn Sie Ihre persönlichen Daten ändern, hat das zur Folge, dass bei Neuanlage einer Registrierung aus dem Benutzerkonto die Eingabefelder mit den geänderten Daten vorbefüllt werden. Änderungen der persönlichen Daten führen hingegen nicht zur Änderung von Daten bereits bestehender Registrierungen. Nähere Informationen hierzu finden Sie unter [Änderung einer Registrierung beantragen](#).



- Rufen Sie die [Startseite](#) des Zentralen Vorsorgeregisters auf.
- Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf die Schaltfläche *Anmelden*. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Zugangsdaten zu Ihrem Benutzerkonto.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und betätigen die Schaltfläche *Jetzt anmelden*.
- Klicken Sie auf den Menüpunkt *Benutzerkonto* rechts oben unterhalb Ihres Benutzernamens. Es öffnet sich die Ansicht Ihrer persönlichen Daten.
- Sie können alle Felder mit Ausnahme des Benutzernamens **editieren**.
- Ändern Sie die gewünschten Daten und betätigen Sie die Schaltfläche *Speichern*.

The image shows a screenshot of the 'Benutzerkonto' page. The 'Persönliche Daten' section contains fields for: Anrede\* (Herr), Vorname(s)\* (Max), Nachname\* (Müllermann), Straße und Hausnummer\* (Möhrenstr. 14), Adresszusatz, Postleitzahl\* (10117), Ort\* (Berlin), Land\* (Deutschland), E-Mail\* (maxmullermann@bnort.de), and E-Mail bestätigen\* (maxmullermann@bnort.de). The 'Zugangsdaten' section shows the current Benutzername (maxmullermannID) and a button to 'Benutzerkonto löschen'. At the bottom, there are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen', and a note: 'Pflichtangaben sind mit \* gekennzeichnet.'

## Passwort ändern

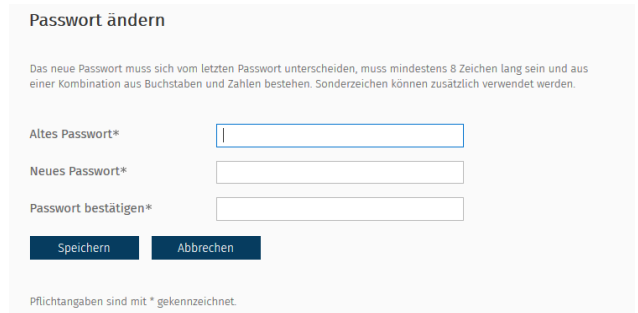
Nachstehend wird erklärt, wie Sie das Passwort zu ihrem Benutzerkonto ändern können.

- Rufen Sie die [Startseite](#) des Zentralen Vorsorgeregisters auf.

- Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf die Schaltfläche *Anmelden*. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Zugangsdaten zu Ihrem Benutzerkonto.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und betätigen die Schaltfläche *Jetzt anmelden*.
- Klicken Sie auf den Menüpunkt *Benutzerkonto* rechts oben unterhalb Ihres Benutzernamens. Es öffnet sich die Ansicht Ihrer persönlichen Daten.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Passwort ändern*.
- Geben Sie im Feld *Altes Passwort* Ihr aktuelles Passwort an.
- Legen Sie im Feld *Neues Passwort* ein neues Passwort an. Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten und aus Zahlen und Buchstaben bestehen. Die Verwendung von Sonderzeichen ist zulässig.
- Wiederholen Sie die Eingabe des neuen Passworts in dem dafür vorgesehenen Eingabefeld.
- Betätigen Sie nun die Schaltfläche *Speichern*.
- Nach erfolgreicher Änderung erhalten Sie eine Meldung, dass das Passwort erfolgreich geändert wurde.



## Benutzerkonto löschen

Die folgende Anleitung erläutert, wie Sie Ihr Benutzerkonto löschen können.

Bitte beachten Sie, dass die Löschung des Benutzerkontos keine Auswirkungen auf die damit verknüpften Registrierungen hat. Wenn Sie Ihre Registrierung löschen lassen möchten, beachten Sie bitte die Anleitung [Löschung einer Registrierung beantragen](#).



- Rufen Sie die **Startseite** des Zentralen Vorsorgeregisters auf.
- Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf die Schaltfläche *Anmelden*. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Zugangsdaten zu Ihrem Benutzerkonto.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und betätigen die Schaltfläche *Jetzt anmelden*.
- Klicken Sie auf den Menüpunkt *Benutzerkonto* rechts oben unterhalb Ihres Benutzernamens. Es öffnet sich die Ansicht Ihrer persönlichen Daten.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Benutzerkonto löschen*. Es öffnet sich ein Fenster mit dem folgenden Text:

*„Möchten Sie Ihr Nutzerkonto löschen? Bitte beachten Sie, dass Sie nach einer Löschung Ihres Nutzerkontos keinen Zugang mehr zu diesem haben werden. Eventuelle Registrierungen von Urkunden bleiben von der Löschung des Nutzerkontos unberührt.“*

- Betätigen Sie die Schaltfläche *Ja*, so wird Ihr Benutzerkonto gelöscht.

