

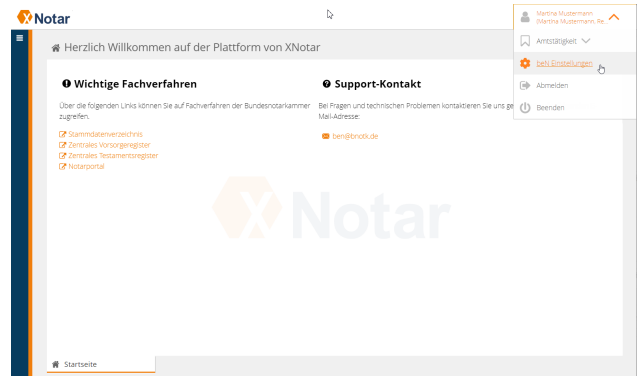
Einrichten einer E-Mail-Benachrichtigung

Aktivieren Sie die Benachrichtigungsfunktion, um per E-Mail informiert zu werden, sobald eine neue Nachricht in Ihrem beN-Postfach eingegangen ist.

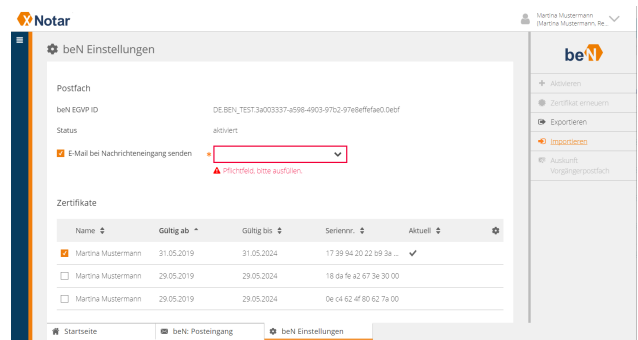
Bitte beachten Sie, dass die Mail-Benachrichtigung für beN-Postfächer nunmehr über die XNP-Anwendung gesetzt bzw. verwaltet werden muss und nicht mehr über das Stammdatenverzeichnis der BNotK wie bei den bisherigen EGVP-Postfächern.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Melden Sie sich in der XNP-Anwendung an.
- Öffnen Sie im rechten oberen Fensterrand das Benutzermenü per Klick und wählen Sie anschließend aus dem Menü die Option *beN Einstellungen*. Die Seite öffnet sich.

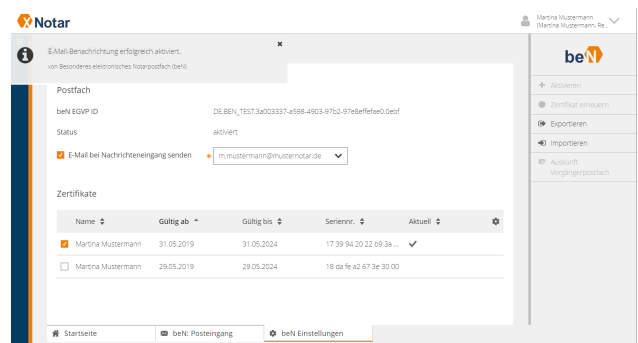


- Aktivieren Sie die Checkbox "E-Mail bei Nachrichteneingang senden".



- Wählen Sie in der Auswahlliste Ihre gewünschte E-Mailadresse aus.

Ihre E-Mailadresse ist im Notarportal hinterlegt. Pflegen Sie bitte dort (<https://intern.bnotk.de/>) Ihre E-Mailadresse ein, falls Ihnen in der XNP-Anwendung keine oder eine falsche E-Mailadresse angezeigt wird.



- Die Änderung der E-Mail-Adresse bzw. die Aus-/Abwahl der E-Mail-Benachrichtigung treten unmittelbar in Kraft.

Verwandte Artikel

Page:Nachricht erstellen

Page:Einrichten einer E-Mail-Benachrichtigung

Page:Nachrichten im Posteingang verwalten

[vorige Seite](#)

[Nächste Seite](#)