

Registrierung suchen (Notare)

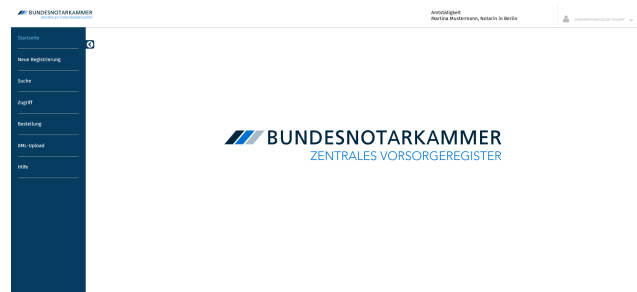
Die folgende Anleitung beschreibt, wie Sie das Zentrale Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer nach Registrierungen durchsuchen können, die Sie oder einer Ihrer Amstvorgänger beantragt haben.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Rufen Sie die **Anmeldeseite** des Zentralen Vorsorgeregisters auf. Wenn Sie die Anmeldeseite des Zentralen Vorsorgeregisters nicht angezeigt bekommen, überprüfen Sie bitte den Anschluss Ihrer Register- oder Notarnetzbox.
- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an Ihrem Benutzerkonto an. Wenn Sie noch nicht über ein Benutzerkonto verfügen oder Ihre Kennungsdaten verloren haben, finden Sie weiterführende Informationen in der Anleitung **Benutzerkonto einrichten und verwalten**.

The screenshot shows a login form titled "ANMELDUNG". It contains two input fields: "Benutzername" and "Kennwort", both with red asterisks indicating required fields. Below the fields is a green "Anmelden" button.

- Wählen Sie im Menü den Navigationspunkt *Suche*.



- Machen Sie in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern Angaben zu der gesuchten Registrierung:
 - Sie können eine Registrierung anhand *Nachname*, *Vorname(n)* und *Geburtsdatum* des Vollmachtgebers oder eines Bevollmächtigten suchen. Wählen Sie dafür unter *Personentyp* aus, ob sich Ihre Angaben auf den Vollmachtgeber oder einen Bevollmächtigten beziehen.
 - Nach *Nachname*, *Vorname(n)*, und *Geburtsdatum* kann jeweils exakt oder fehlertolerant gesucht werden. Die fehlertolerante Suche bzw. Ähnlichkeitssuche ist voreingestellt. Um exakt zu suchen, deaktivieren Sie durch Entfernen des Häkchens beim jeweiligen Eingabefeld die Ähnlichkeitssuche. Bei der exakten Suche werden bspw. Umlaute, Groß- und Kleinschreibung sowie scharfes S oder Umschreibungen nicht berücksichtigt.

The screenshot shows the search interface titled "Suche". It has a section "Suche nach Registrierungen" with input fields for Nachname, Vorname(s), and Geburtsdatum. There are checkboxes for "Ähnlichkeitsweise Nachname" and "Ähnlichkeitsweise Vorname(s)", both of which are checked. There are also radio buttons for "Vollmachtgeber" (selected) and "Bevollmächtigter/Bevölker". Below this is a table with columns: Name, Geb. Datum, UR-Nr./Jz., Vollmacht Dat., Reg. Status, and Reg. Dat. The table currently shows "Keine Einträge vorhanden." and "Elemente pro Seite: 20".

Bei Benutzung der fehlertoleranten Suche auf ein **Namensfeld** werden zusätzlich folgende Treffer gefunden:

- unabhängig von Groß- und Kleinschreibung
- Umlaute, wie scharfes S und deren Umschreibung („ae“ statt „ä“) werden gleich behandelt. D.h. eine Suche nach „ae“ findet Treffer mit „ä“ und umgekehrt.
- Diakritische Zeichen (Akzente wie in „è“, Schrägstriche wie in „ø“, etc.) und deren Basisform („e“ für „è“, „o“ für „ø“) werden gleich behandelt.

D.h. eine Suche nach „e“ findet Treffer mit „è“ und umgekehrt.

- Namenbestandteile werden ebenso gefunden. Beispielsweise wird bei der Suche nach "Müller" auch der Doppelname „Müller-Schmidt“ gefunden.

Bei Benutzung der fehlertoleranten Suche auf ein **Datumfeld** werden beispielsweise zusätzlich folgende Treffer gefunden:

- Benachbarte Daten: Es wird das Datum des Vortages sowie des darauffolgenden Tages berücksichtigt.

Beispiel

Suchtext: „02.01.2018“

Treffer: „01.01.2018“,
"02.01.2018", "03.01.2018"

Kein Treffer „18.02.2001“

- Zahlendreher: Es werden Zahlendreher innerhalb der Tages-, Monats- oder Jahresangabe berücksichtigt.

Beispiel

Suchtext: „02.01.2018“

Treffer: „20.01.2018“,
"02.10.2018"

Kein Treffer „18.02.2001“

- In das Feld *UR-Nr./Az.* können Zahlen und Buchstaben eingegeben werden. Es werden nur Registrierungen gefunden, bei denen eine direkte Übereinstimmung der Zahlen und/oder Buchstaben besteht. Sonderzeichen und/oder Leerzeichen zwischen den Zahlen und/oder Buchstaben werden bei der Suche nicht berücksichtigt.

Beispiel 1

Suchtext: „d 345/04“

Treffer: „d345/ 04“

Kein Treffer: „d345 /2004“

Beispiel 2

Suchtext: „34504“

Treffer: „345/04“

Kein Treffer: „d345/ 04“

Kein Treffer: „345 /2004“

- Das Feld *ZVR-Registernummer* erlaubt eine exakte Suche nach der ZVR-Registernummer. Nur eine direkte Übereinstimmung der Registrierung mit dem eingegebenen Wert führt

zu einem Treffer.

Beispiel

Suchtext: „129538“

Treffer: „129538“

Kein Treffer „1295380“

- Über die erweiterte Suche können Sie weitere Suchkriterien in Ihre Suche einbeziehen:
 - Tragen Sie in das Feld *Geburtsname* den Geburtsnamen der Person ein, die Sie unter *Personentyp* ausgewählt haben.
 - In das Feld *Geburtsort* können Sie den Geburtsort des Vollmachtgebers eingeben.
 - In das Feld *E-Mail* können Sie die E-Mail-Adresse des Vollmachtgebers eingeben.
 - Tragen Sie in das Feld *Ort*, den Wohnort der Person ein, die Sie unter *Personentyp* ausgewählt haben.
 - Wählen Sie in der Auswahlliste *Land* das Heimatland der Person, die Sie unter *Personentyp* ausgewählt haben.
 - Treffen Sie im Feld *Vorgang* (Registrierung, Änderung, Rücknahme Widerruf, Widerruf, Löschung) eine Auswahl, so werden die Treffer auf die Einträge beschränkt, die mit dem ausgewählten Vorgang übereinstimmen.
 - Über die Felder *Datum der Registrierung (von)* und *Datum der Registrierung (bis)* können Sie den Zeitraum einschränken, aus dem die gesuchte Registrierung stammt. Es werden nur Registrierungen gefunden, die im angegebenen Zeitraum erfolgt sind.
 - Im Feld *Registrierungsstatus* können Sie nach dem Status der Registrierung suchen. Durch die Auswahl eines Eintrages aus dem Auswahlfeld können die Suchergebnisse auf einen ausgewählten Registrierungsstatus beschränkt werden. Die Auswahlmöglichkeiten sind:
 - "Alle" - Keine Eingrenzung /Beschränkung der Ergebnismenge in der Suchergebnistabelle.
 - "Aktiv" - Eingrenzung /Beschränkung der Ergebnismenge in der Suchergebnistabelle auf Registrierungen im Registrierungsstatus "Aktiv", bei denen der letzte aktive Vorgang keine Löschung ist.
 - "Beantragt" - Eingrenzung /Beschränkung der Ergebnismenge in der Suchergebnistabelle auf Registrierungen im Registrierungsstatus "Beantragt".
 - Über die Felder *Datum der Vollmacht (von)* und *Datum der Vollmacht (bis)* kann die Suche weiter eingeschränkt werden. Es wurden nur Registrierungen von Vorsorgevollmachten gefunden, die im angegebenen Zeitraum errichtet wurden.

Werden die Datumsfelder leer gelassen, werden die Suchergebnisse nicht zeitlich eingeschränkt. Wird nur ein Start- oder Enddatum eingegeben, wird lediglich nach Registrierungen für das eingegebene Datum gesucht.

- Aktivieren Sie bei der Suche das Kontrollkästchen *Nur ungeöffnete Dokumente*

anzeigen, so werden nur Registrierungen angezeigt, bei denen mindestens ein Dokument noch nicht geöffnet wurde.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche Suchen, um eine Suche anhand der eingegebenen Kriterien durchzuführen.