

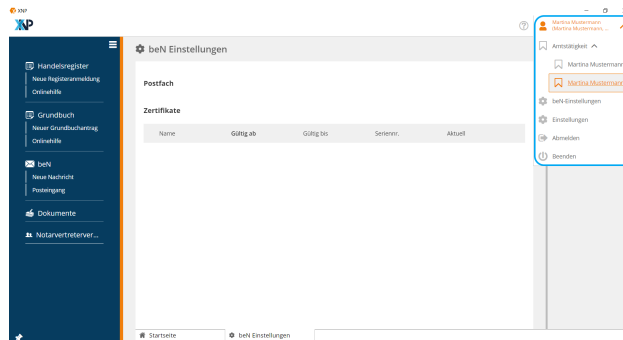
Wechseln des Amtstätigkeitskontexts

Innerhalb der XNP-Anwendung arbeiten Sie als Nutzer immer ausschließlich im Kontext einer einzigen Amtstätigkeit. Sofern Sie mehreren Amtstätigkeiten zugeordnet worden sind, bspw. als Mitarbeiter in einer Sozietät oder durch gleichzeitige Notariatsverwaltung, kann es für Sie notwendig sein, den Amtstätigkeits-Kontext innerhalb der XNP-Anwendung zu wechseln.

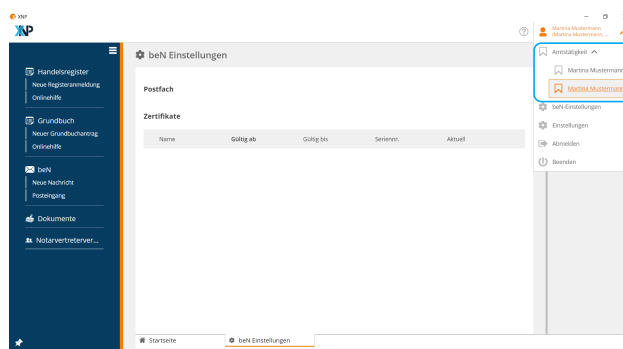
Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie hierzu vorgehen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Öffnen Sie das Benutzermenü oben rechts in der Kopfleiste durch Klick auf Ihren Namen bzw. das rechts daneben stehende Pfeil-Symbol.



- Wählen Sie den Untereintrag "*Amtstätigkeit*". Ein weiteres Untermenü öffnet sich. Hierin werden alle Amtstätigkeiten aufgelistet, für die Sie tätig werden können. Die aktuelle Einstellung ist farblich hervorgehoben (Beispiel im Bild: Notar Mustermann).
- Mit Klick auf einen anderen Namen, wird die Amtstätigkeit, für die Sie arbeiten, geändert.
- Ggf. im Arbeitsbereich geöffnete Reiter werden geschlossen. Sie werden aus dem beN-Postfach der Amtstätigkeit abgemeldet.
- Die XNP-Anwendung merkt sich die zu letzt aktive Amtstätigkeit des Nutzers, so dass Sie bei erneuter Anmeldung im zuletzt aktiven Amtstätigkeitskontext weiter arbeiten können.



- Sollten Sie im Benutzermenü keinen Eintrag "*Amtstätigkeit*" sehen, so können Sie ausschließlich für die derzeit aktive Amtstätigkeit in der XNP-Anwendung tätig werden.

[Zur Übersicht](#)

[Nach Oben](#)

[Nächste Seite](#)